

## „Ministerkonferenz über Meeresmüll und Plastikverschmutzung“

### Leitfaden für Teilnehmer

Hybrid, 1. – 2. September 2021

Die Ministerkonferenz über Meeresmüll und Plastikverschmutzung wird gemeinsam von den Regierungen Ecuadors, Deutschlands, Ghanas und Vietnams mit technischer und logistischer Unterstützung des Umweltprogramms der Vereinten Nationen (UNEP) einberufen und von der Welthandelsorganisation (WTO) ausgerichtet.

Die Ministerkonferenz wird am Mittwoch, 1. September 2021, um 14 Uhr (MEZ) eröffnet.

Die Teilnehmer sind eingeladen, an der Ministerkonferenz teilzunehmen, entweder persönlich in den **Räumlichkeiten der WTO in Genf** (Rue de Lausanne 154, 1202 Genf, Schweiz - **Raum S1 und Raum W**) oder virtuell über die **Interprefy**-Plattform. Für beide Arten der Teilnahme gelten die gleichen Teilnehmervorteile. Es wird eine Simultan-Verdolmetschung in alle sechs Amtssprachen der Vereinten Nationen angeboten.

Alle Delegierten, die an der Tagung teilnehmen möchten, darunter auch Beamte aus der Hauptstadt, müssen sich zuvor über die Veranstaltungsw Webseite <https://conferencemarinelitterplasticpollution.org/registration/> bis zu folgenden Terminen anmelden:

#### **Persönliche Teilnahme:**

- 13. August für Teilnehmer, die eine Reiseunterstützung erhalten.
- 20. August für selbstzahlende Teilnehmer.

#### **Online-Teilnahme:**

- 25. August

#### **Zum Thema persönliche Anwesenheit:**

1. Zum Schutz der Gesundheit der Delegierten und um die in der Schweiz geltenden Regelungen zur Abstandseinhaltung zu respektieren, können **nur 2 Personen pro Delegation** persönlich an der Tagung teilnehmen.
2. Das Sicherheitspersonal der WTO wird beim Betreten des WTO-Geländes die **Körpertemperatur der Delegierten messen**, und diejenigen, deren Körpertemperatur über 37,8 Grad Celsius liegt, werden aufgefordert, einen Arzt aufzusuchen und virtuell an der Ministerkonferenz teilzunehmen.
3. Von den Delegierten wird erwartet, dass sie in den Räumlichkeiten der WTO stets eine **Gesichtsmaske** tragen (die Teilnehmer müssen sich die Hände desinfizieren, und die Masken werden bei ihrer Ankunft in den Räumlichkeiten der WTO bereitgestellt). Teilnehmer, die das Wort ergreifen, können ihre Maske abnehmen, um ihren Beitrag vorzutragen, und müssen ihre Masken unmittelbar nach der Wortmeldung wieder aufsetzen.
4. Die Tagungsräume werden am Ende eines jeden Tages gründlich gereinigt und desinfiziert. Im Laufe des Tages wird jeder Teilnehmer aufgefordert, seine eigenen Arbeitsflächen zu reinigen; Tücher und Desinfektionsmittel sind in jedem Raum vorhanden.
5. Es wird empfohlen, genügend Zeit zum Betreten des WTO-Geländes einzuplanen. Die angemeldeten Personen erhalten gegen Vorlage eines amtlichen Ausweises (Reisepass, Legitimationskarte oder Führerschein) einen Tagungsausweis, der ihnen nach einer Temperatur- und Sicherheitskontrolle Zugang zum Sicherheitsbereich gewährt. WTO- oder UN-Delegierte (nur mit orangefarbenem, grauem, gelbem oder rotem D-Ausweis) sind von der Sicherheitskontrolle nicht betroffen (nur Temperaturkontrolle) und dürfen vor Ort parken. Die Anmeldung ist jedoch für alle Teilnehmer, die an der Tagung teilnehmen möchten, obligatorisch.

6. Die Anwesenheitsunterschriften aller persönlich anwesenden Teilnehmer werden täglich gesammelt. Die Anwesenheitsliste wird auch für die Kontaktverfolgung verwendet, falls dies erforderlich ist.
7. Der Weg zu den Tagungsräumen **S1 und W** ist ausgeschildert. Die Teilnehmer erhalten bei ihrer Ankunft im WTO-Willkommenspavillon einen Lageplan des WTO-Geländes. Platzanweiser und Beschilderung werden den Teilnehmern helfen, die Tagungsräume zu finden. Bitte beachten Sie, dass in den Tagungsräumen weder Speisen noch Getränke (außer Wasser) erlaubt sind.
8. Räume für bilaterale Treffen können per E-Mail an Roxana Mocanu gebucht werden: [Roxana.mocanu@giz.de](mailto:Roxana.mocanu@giz.de). Bitte beachten Sie, dass nur eine begrenzte Anzahl von Räumen zur Verfügung steht und die Belegungskapazität aufgrund von Covid-Beschränkungen bei 50 % liegt, was für alle WTO-Tagungen gilt.
9. Ein hochrangiger Empfang wird am 1. September um 17:00 Uhr MEZ von der Schweizer Regierung ausgerichtet. Wir bitten die Teilnehmer, sich beim Einchecken auf dem WTO-Gelände am 1. September für den Empfang anzumelden. Weitere Informationen über den hochrangigen Empfang werden über folgende Website zur Verfügung gestellt: <https://conferencemarinelitterplasticpollution.org/home/>
10. Aufgrund von Covid-Beschränkungen ist die Cafeteria auf dem WTO-Gelände derzeit geschlossen. Der Atrium Coffee Shop auf dem WTO-Gelände, in dem die Teilnehmer Getränke, Kaffee, belegte Brötchen und warme Fertiggerichte kaufen können, wird jedoch während der beiden Tage geöffnet sein.
11. Auf dem WTO-Gelände ist das Rauchen, auch das Vaping, nicht gestattet; es gibt ausgewiesene Raucherbereiche im Freien.

**Zum Thema virtuelle Anwesenheit:**

12. Im Vorfeld der Ministerkonferenz werden Testsitzungen organisiert.
13. Delegationen, die während der beiden Tage der Ministerkonferenz auf **technische Probleme** stoßen, können sich telefonisch unter +41 22 739 6824 (für diejenigen, die sich während der Konferenz zu Wort melden) oder per E-Mail an [vcsupport@wto.org](mailto:vcsupport@wto.org) (für diejenigen, die zuhören und zuschauen werden) melden.
14. Wenn technische Schwierigkeiten dazu führen, dass Delegationen nicht in der Lage sind, zu einem bestimmten Tagesordnungspunkt **virtuell das Wort zu ergreifen**, können die Delegationen im Laufe der Konferenz Kontakt mit [unep-gpmarinelitter@un.org](mailto:unep-gpmarinelitter@un.org) aufnehmen und ihre Erklärungen übermitteln.

## ANHANG

### Technische Regelungen:

15. Die Delegationen werden gebeten, die Anweisungen für die persönliche Anmeldung und die technischen Regelungen für die virtuelle Teilnahme, die weiter unten aufgeführt sind, zu lesen und zur Kenntnis zu nehmen.
16. Die Geduld und die Bemühungen der Delegationen bei der Einhaltung dieser Regelungen sowie ihr Verständnis für die damit verbundenen Anforderungen und Einschränkungen werden sehr geschätzt.

### Technische Regelung für die virtuelle Teilnahme:

#### Vor der Tagung

17. Es wird empfohlen, sich **eine Stunde vor** Beginn der Tagung einzuloggen, damit die Teilnehmer die Möglichkeit haben, die Verbindung zu testen und sich mit den Funktionen des Systems vertraut zu machen.
18. **Gerät:** Bitte verwenden Sie weder Smartphones noch iPads/Tablets, wenn Sie während der Tagung das Wort ergreifen möchten.
19. **Browser:** Um eine Verbindung zur Tagung herzustellen, verwenden Sie bitte die neuesten Versionen von:

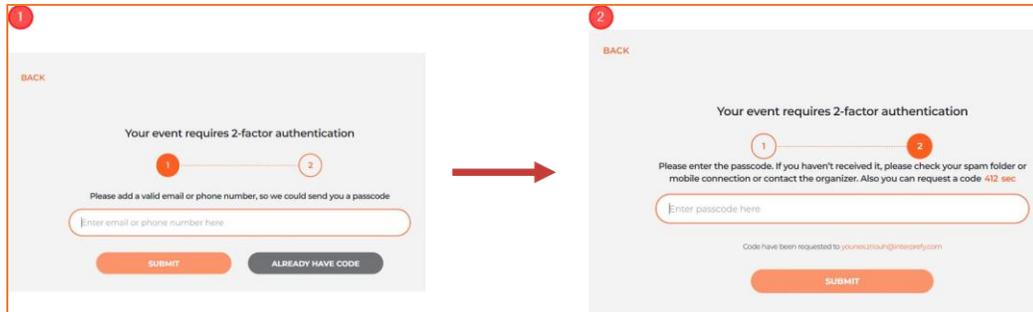
Google Chrome  Or Mozilla Firefox  Or Microsoft Edge 

Safari und Internet Explorer werden nicht funktionieren.

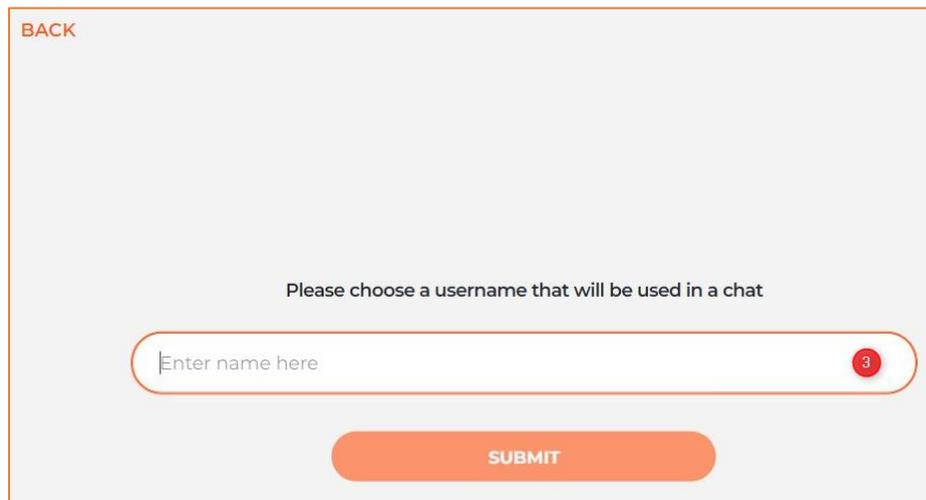
20. **Standort:** Bitte bleiben Sie an einem festen Standort, sobald die Verbindung zur Tagung hergestellt ist. Wenn Sie vor der Tagung einen erfolgreichen Test mit dem vcsupport-Team durchgeführt haben, bleiben Sie bitte am gleichen Ort, verwenden Sie die gleichen Geräte und die gleiche Internetverbindung wie während des Tests.
21. **Headset:** Kabelgebundene Geräte sind die bevorzugte Option. Vermeiden Sie Bluetooth-Geräte, wenn Sie das Wort ergreifen möchten.

#### Teilnahme an der Tagung

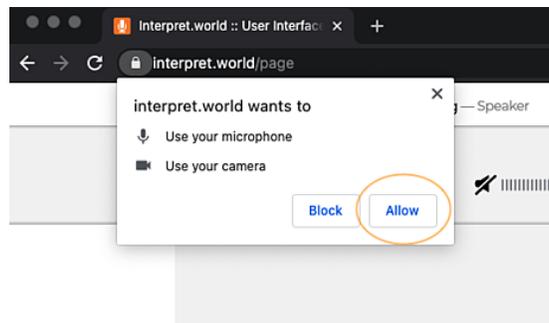
22. Klicken Sie auf den **Link zur Tagung, den Sie vom Organisator der Veranstaltung erhalten haben**. Daraufhin wird eine neue Seite geöffnet, die Sie darüber informiert, dass die Veranstaltung über eine 2-Faktor-Authentifizierung erreichbar ist. Um sich zu registrieren, geben Sie bitte eine gültige **1** Mail-Adresse ein, über die Sie einen Passcode für den Zugang zur Tagung erhalten (siehe Schritt **1** in der Abbildung unten). Überprüfen Sie anschließend Ihren E-Mail-Posteingang **2** (und den Spam-Ordner), um den Passcode zu finden, und geben Sie ihn in das Feld „Passcode hier eingeben“ auf der Webseite ein (wie im Schritt **2** in der Abbildung unten gezeigt).



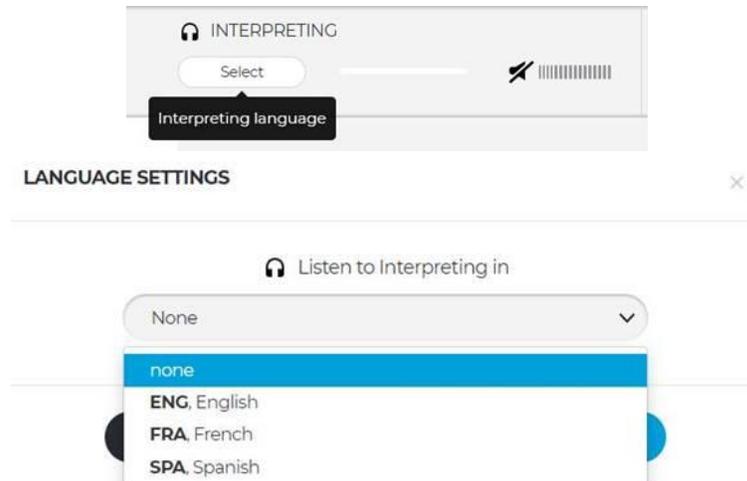
23. Geben Sie den Benutzernamen im Format ZUGEHÖRIGKEIT - NAME (PFLICHTANGABE) ein, der auf der Plattform als Ihre Identifikation angezeigt wird. Bei Nichteinhaltung der Benennungsregeln behalten sich die Organisatoren der Tagung das Recht vor, Sie von der Tagung auszuschließen.
24. Klicken Sie auf „**Absenden**“ und Sie werden automatisch mit der Tagung verbunden.



25. **Erlauben** Sie dem System den **Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera**.



26. Es wird eine Simultan-Verdolmetschung in alle offiziellen UN-Sprachen angeboten. **Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache** (Bitte beachten: „**Keine**“ bedeutet, die Redner zu hören, ohne Verdolmetschung). Wenn Sie auf dem Kanal „Keine“ **keinen** Ton hören, versuchen Sie, auf einen der sprachspezifischen Kanäle zu wechseln.

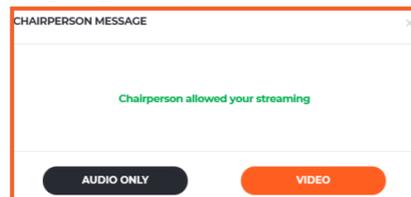


### Während der Tagung

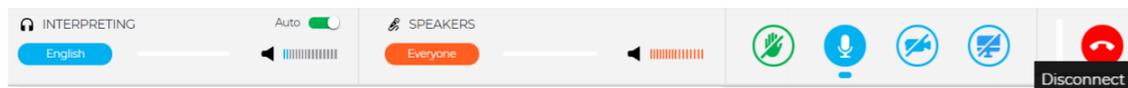
27. Um eine Wortmeldung zu tätigen, **drücken Sie die grüne Taste „Hand heben“**. Der Vorsitzende kann die Delegierten sehen, die sich zu Wort melden.



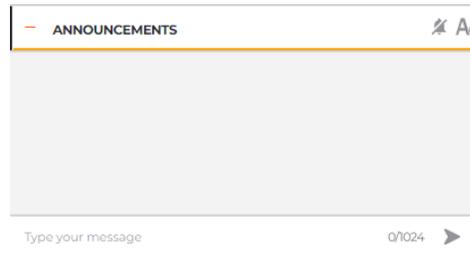
28. Wenn der Vorsitzende Ihnen das Wort erteilt, sehen Sie die folgende Meldung. **Bitte VIDEO auswählen**. Nur wenn Ihre Internetverbindung langsam ist, wählen Sie bitte „Nur Audio“.



29. Bitte lassen Sie dem Streaming ein paar Sekunden Zeit, bevor Sie mit Ihrem Beitrag beginnen, um sicherzustellen, dass Ihr Beitrag vollständig gehört wird. Denken Sie daran, **in einem gemäßigten Tempo** zu sprechen, um das Simultandolmetschen zu erleichtern.
30. Wenn Sie Ihren Beitrag abgeschlossen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Trennen**. **Dadurch werden Sie nicht von der Tagung getrennt**, sondern es wird lediglich die Übertragung Ihrer Stimme und Ihres Bildes unterbrochen. Rot bedeutet, dass Sie gerade streamen, grün bedeutet, dass Sie nicht streamen.

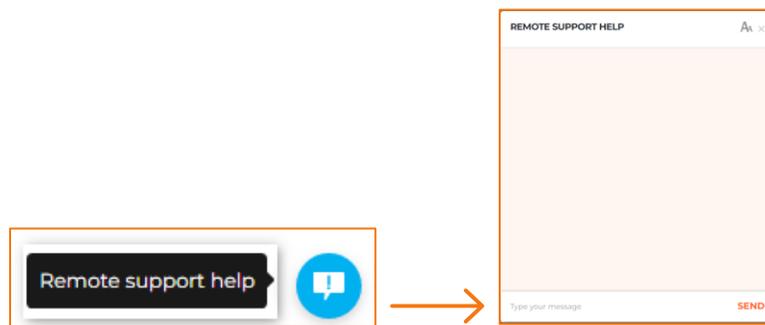


31. Verwenden Sie **ANNOUNCEMENTS**, um mit anderen Teilnehmern und Moderatoren zu kommunizieren. Bitte beachten Sie, dass die in diesem Bereich veröffentlichten Mitteilungen für alle Teilnehmer sichtbar sind.

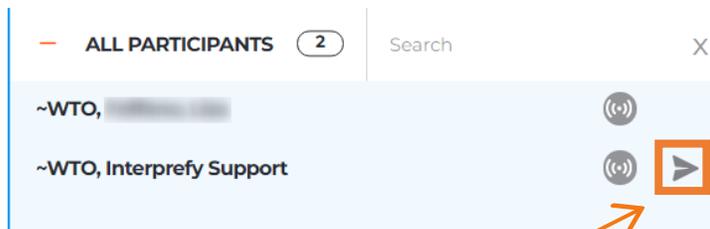


32. Sie können das **Support-Team** auch direkt auf der Plattform über einen der folgenden Wege **kontaktieren**:

- Über die Schaltfläche „**Remote Support Hilfe**“ unten rechts auf der Plattform. Daraufhin öffnet sich ein Chat-Fenster, in dem Sie mit dem technischen Support-Team diskutieren können.



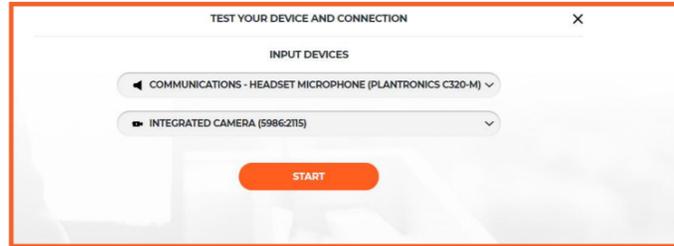
- Durch Senden eines „**Privaten Chats**“ an „Interprefy Support“ in der Liste „Alle Teilnehmer“.



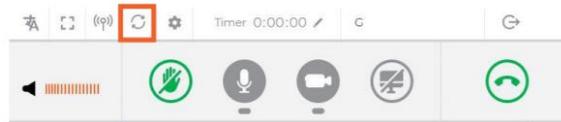
Klicken Sie auf den Pfeil, um uns eine Nachricht zur technischen Unterstützung zu senden.

## Fehlerbehebung

33. Verwenden Sie den folgenden Link, wenn Sie keine Verbindung herstellen können oder wenn Sie Fehlermeldungen erhalten, während Sie versuchen, Ihre Audio- und Videodaten zu streamen: <https://interpret.world/test>.



34. Wenn während der Tagung Probleme mit Audio und Video auftreten, verwenden Sie die Schaltfläche **Alle Verbindungen neu starten** (über dem Handsymbol). Wenn das Problem weiterhin besteht, laden Sie Ihren Browser neu.



### Tipps für die Tagung

- Video**
- Schalten Sie ein Ober-/Frontlicht ein und wenden Sie sich nach Möglichkeit einem Fenster zu.
  - Vermeiden Sie Gegenlicht, wählen Sie Ihren Bildausschnitt und prüfen Sie den Hintergrund – am besten einfach/neutral.
  - Wenn Sie sprechen, sollten Sie visuelle Ablenkungen auf ein Minimum beschränken und Blickkontakt herstellen, indem Sie in die Kamera schauen.
- Ton**
- Wählen Sie eine ruhige Umgebung und reduzieren Sie die Hintergrundgeräusche (in einem Raum ohne Echo).
  - Benutzen Sie immer nur ein Gerät auf einmal.
  - Stellen Sie das Headset (halten Sie das Mikrofon nicht zu nahe an Ihren Mund) und die Lautstärke Ihres Kopfhörers ein.
  - Wenn Sie das Wort ergreifen, sprechen Sie direkt in das Mikrofon, ohne den Kopf abzuwenden und das Mikrofon zu bewegen.
  - Wenn Sie das Wort ergreifen, so sprechen Sie klar und deutlich mit normaler Stimme und in einem gemäßigten Tempo.

### Lageplan des WTO-Geländes

# Ministerkonferenz über Meeresmüll und Plastikverschmutzung

Leitfaden für Teilnehmer

Hybrid-Tagung, 1. bis 2. September 2021

